



# **Città di Casalmaggiore**

## **Settore Risorse Umane**

Piazza Giuseppe Garibaldi, n. 26

26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 284411

Fax. 0375 200281

Sito WEB: [www.comune.casalmaggiore.cr.it](http://www.comune.casalmaggiore.cr.it);

Pec: [protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it);

**PROTOCOLLO n.2024/11663 del 01.06.2024**

**PROVA PUBBLICA SELETTIVA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ATTIVITA' DI SUPPLENZA DI EDUCATORI ASILO NIDO – AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16.11.2022 PRESSO IL COMUNE DI CASALMAGGIORE.**

**Scadenza 01.07.2024 h.23.59.59**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI E RISORSE UMANE  
DEL COMUNE DI CASALMAGGIORE**

**Richiamati:**

- Il CCNL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali sottoscritto in data 16.11.2022;
- Il D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Il D.P.R. 693/1996 nel quale si dà atto che le norme del D.P.R. 487/1994 costituiscono norme di indirizzo e quindi non sono vincolanti per gli enti locali;
- Il D.P.R. n.445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- La Legge n.241/1990;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- Il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il vigente "Regolamento di organizzazione del personale" approvato con atto di Giunta Comunale n.112 del 23.05.2015 e s.m.i.;
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 (*n.b. con validità attuale fino al 31.12.2024*);
- Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- Il D. Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);
- Il D. Lgs. n.81 del 09.04.2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Il D. Lgs. 66/2010 art.1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 e s.m.i. nonché il D. Lgs n.8/2014 art.11 "Riserva dei posti a favore dei Volontari delle FF.AA.";
- Il D. Lgs. n.33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Il D. Lgs. n.101 del 31.08.2013 convertito in legge n.125 del 30.10.2013 con cui è altresì disciplinato l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici;
- Il D. Lgs. n. 90 del 24.06.2014 convertito in Legge n.114 dell'11.08.2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari;
- La normativa in vigore in materia di assunzioni del personale a tempo determinato e i relativi vincoli;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

**Considerato:**

- il D.L. 162/2019 c.d. "Mille Proroghe", convertito con modificazioni in Legge n. 8/2020;
- la Legge n. 56/2019;
- il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
- il D.L. n.36 del 30/04/2022, convertito con modificazioni in Legge n. 79 del 29/06/2022, che all'art. 2 introduce l'art. 35-ter al D.lgs. 165/2001 e s.m.i. rubricato: "*Portale unico del reclutamento*"; piattaforma unica disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sviluppata dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, dedicata allo svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche;
- il comma 4 dell'art. 2 del D.L. 36/2022 nel quale si specifica che l'utilizzo del Portale succitato è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale. Le modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281;
- il DM del 15/09/2022, in attesa del visto di registrazione della Corte dei Conti che disciplina le modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 nel quale all'art. 1 comma 2 si dispone che "*Le istruzioni operative per l'accesso al Portale e per l'utilizzo delle relative funzionalità saranno definite dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri d'intesa con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, con ANCI e UPI, da concludersi con esito positivo entro il 31 dicembre 2022.*"; ed al comma 3 si prevede che "*In fase di prima applicazione, e comunque non oltre sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, comunque non oltre il 31 maggio 2023, le regioni e gli enti locali possono continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso.*"

- l'art. 3 del succitato D.L. n. 36 del 30/04/2022, convertito con modificazioni in Legge n. 79 del 29/06/2022, rubricato: *“Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”*, che ha introdotto importanti modifiche alla disciplina riguardante le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, per le assunzioni di personale non dirigenziale, attraverso l’inserimento dell’art. 35-quater al D.Lgs. 165/2001, tra le quali, l’espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico e di una prova orale svolgibile, facoltativamente, in videoconferenza, garantendo comunque l’adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l’identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- il comma 7 dell’art. 3 del D.L. 36/2022 il quale prevede che *“Con ordinanze di cui all’art. 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità”*;
- il D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto *“Decreto Crescita”*;
- il D.M. del 17/03/2020 attuativo dell’art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto *“Decreto Crescita”* e relativa Circolare interministeriale esplicativa;
- Viste le Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, (Direttiva n.3/2018. Contenute nella Direttiva del 24/04/2018 della Funzione Pubblica, pubblicata in G.U. n. 134 del 12/06/2018);
- il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito con modificazioni in L. n. 76 del 28/05/2021, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 01/04/2021, che all’art. 10, rubricato: *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale”*, prevede:
  - o che dal 3 maggio 2021 sia consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n.630 e s.m.i.;
- l’Ordinanza del Ministero della Salute, del 25/05/2022, adottata su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di cui alla nota prot. ULM\_FP-686 del 20 maggio 2022, avente validità dal 25/05/2022 al 31/12/2022 ed il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici ad essa allegato a cui le Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 devono attenersi nello svolgimento dei concorsi pubblici, in sostituzione del precedente Protocollo del 15/04/2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

## Città di Casalmaggiore

- l'art.3, comma 4-bis del D.L. n. 80 del 09/06/2021, recante: *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.”*, pubblicato nella G.U. 9 giugno 2021, n. 136 e convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021.
- il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità adottato, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021, esplicitante le modalità attuative della succitata disciplina normativa;

### **Visti:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 28.07.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) di cui all'art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 - periodo 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.73 del 21/12/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 ai sensi dell'art.170 del 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.74 del 21/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 31.01.2024 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 21.03.2024 avente ad oggetto *“Approvazione modifica del Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Casalmaggiore;*
- La determinazione n.435 del 01.06.2024 con la quale veniva indetta la selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo pieno e determinato di Educatrici/Educatori Asilo Nido, Area Funzionari ed Elevate qualificazioni del CCNL personale Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;

Precisato che le condizioni previste per le assunzioni devono essere rispettate all'atto dell'effettiva assunzione e non impediscono né l'avvio, né lo svolgimento, né la conclusione delle procedure concorsuali eventualmente promosse;

### **RENDE NOTO**

che è indetta la selezione per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo pieno e determinato di Educatrici/Educatori Asilo Nido, Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL personale Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 presso il Comune di Casalmaggiore.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n.125, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetti di ambo i sessi.

Si precisa quindi che il termine "candidato/educatore" utilizzato nel presente bando si riferisce genericamente ai partecipanti senza distinzione di sesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento concorsi del Comune di Casalmaggiore.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

### **Sezione 1: PREFERENZE E PRECEDENZE:**

---

Sul presente concorso:

- a norma dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Amministrazione per l'Area oggetto della presente selezione (Istruttori/Educatori Asilo Nido) calcolata alla data del 31 dicembre 2023 (31.12 dell'anno precedente) è la seguente: Dipendenti n.7 di cui Donne n.7 - Uomini n.0 e che pertanto Si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. n.487/1994, in favore di candidati appartenenti al genere maschile (F=100% - M=0%: Se la differenza tra uomini e donne è superiore al 30%, l'appartenenza al genere meno presente nell'ente costituisce titolo di preferenza in caso di parità di punteggio).

Si precisa inoltre che, NON trattandosi di selezione per profilo ad elevata specializzazione tecnica, non è prevista una fase obbligatoria di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche della posizione bandita, ai fini dell'ammissione alle successive fasi di concorso (prova scritta e prova orale).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del d.P.R. 447/94;
14. minore età anagrafica.

**Sezione 2: CONTENUTI PROFESSIONALI GENERALI RICHIESTI:**

---

Il Funzionario svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità ed è soggetto ad una continua e costante attività di aggiornamento, analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Per lo svolgimento delle attività attinenti al profilo si richiedono quindi adeguate conoscenze, competenze e capacità logico – tecniche, comportamentali, buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo, capacità di relazione e comunicazione all'utenza, capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima, capacità di analisi e di problem solving, avanzata capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale, capacità di

coordinare attività di personale inquadrato nelle aree inferiori. Nel caso di specie le competenze sopra riferite al Funzionario devono essere contestualizzate nell'ambito educativo prima infanzia.

**Sezione 3: REQUISITI D'AMMISSIONE:**

---

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (e cioè alla data del 01.07.2024 h.23.59.59)**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
- b) Godimento dei diritti civili e politici (i cittadini di stati stranieri devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana di cui all'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26/07/1976 n°752 per i cittadini di stati stranieri;
- f) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- g) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impegno con la pubblica amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- i) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare;
- j) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. Il candidato, vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere sarà sottoposto a visita medica;

k) Essere in possesso dei seguenti titoli di studio<sup>1</sup>:

Ai fini dell'ammissione alla selezione sono da considerare validi i titoli che risultano dal combinato dell'allegato A – Declaratorie al CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 del 16/11/2022, del D. Lgs n. 65/2017 e delle D.G.R. Regione Lombardia 9 marzo 2020 – n. XI/2929 e 31 maggio 2022 – XI/6443.

Possono partecipare, pertanto, coloro che risultano in possesso di:

**Uno dei seguenti diplomi di laurea:**

- laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM85bis);

**OPPURE**

**Uno dei seguenti titoli di studio purché la/il candidata/o sia in possesso anche di una laurea di qualsivoglia ordinamento e classe:**

- diploma di maturità magistrale o di liceo sociopsicopedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile,
- diploma di operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- diploma di vigilatrice di infanzia;
- diploma di puericultrice;
- diploma di tecnico dei servizi sociosanitari;

**OPPURE**

**Uno dei seguenti diplomi di laurea:**

- laurea in scienze dell'educazione o della formazione classe L19;
- laurea in Scienze e Tecniche psicologiche L24 o laurea LM-51;
- laurea in Sociologia L40 o LM-88;
- LM 50 in Programmazione e Gestione dei servizi educativi;
- LM 57 in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM 85 in Scienze pedagogiche – LM 85 bis Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria - LM 93 in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove della selezione in attesa dell'emanazione del provvedimento di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre selezioni. La modulistica e la documentazione necessari a per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

l) **Conoscenza basilare della lingua INGLESE;**

---

1 Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono



m) **Conoscenza basilare delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali** (videoscrittura, fogli elettronici, database ecc.);

n) **Possesso della Patente** di guida tipo B o superiore in corso di validità;

**I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.**

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

#### **Sezione 4: TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

Il trattamento economico da applicare è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito, per l'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni dallo stipendio tabellare (annuo di €23.212,35), dall'indennità di comparto (annua di €622,80), dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **Sezione 5: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: SCHEMA, TERMINI E MODALITA'**

---

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale")** disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.**

**Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

**Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23.59.59 del termine indicato.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni **a carattere personale** con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Le comunicazioni rivolte **a tutti i candidati** saranno effettuate come dettagliato alla sezione 9.

A mero scopo informativo le comunicazioni inerenti al concorso, unitamente all'avviso di indizione del concorso, potranno essere pubblicate anche sul sito internet dell'ente.

Tale scelta è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti, pertanto, l'eventuale mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include la data finale di pubblicazione.

**La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'invio presso la sede dell'ente, a mani, con raccomandata AR o tramite P.E.C., determina l'automatica esclusione delle stesse dalla procedura concorsuale.**

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso;
- di aver provveduto al versamento della tassa/contributo di concorso come previsto dal bando.

a) Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima: il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;

b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99<sup>2</sup> e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992<sup>3</sup>;
- j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80<sup>4</sup>;
- k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati dal presente bando;
- n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

---

2 In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

3 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

4 Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

o) di essere in possesso di uno dei titoli di preferenza elencati alla Sezione 1.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma i seguenti allegati:

- 1. Ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento dei diritti di partecipazione al concorso di Euro 10,00, da effettuarsi tramite accesso al sito "Comune di Casalmaggiore – Pagamenti spontanei PagoPA", compilando l'apposito format ed inserendo la seguente causale di versamento "**Diritti partecipazione alla selezione per graduatoria Educatore Asilo Nido – Comune di Casalmaggiore**"; **SI PREGA DI NON INSERIRE COMUNICAZIONI NEL CAMPO NOTE.**

Tale somma non è rimborsabile in alcun caso.

- 2. (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20 commi 1 e 2 della legge 104/1992): copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda;** la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dal SSN;

In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Il Comune di Casalmaggiore non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei

concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma InPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

### **Sezione 6: APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

---

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono elencate alla Sezione 1.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire all'U.O. Risorse Umane, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Casalmaggiore, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione.

In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda.

È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata e vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

### **Sezione 7: AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

---

Tutte le domande di partecipazione pervenute saranno esaminate dalla Commissione la quale provvederà alla verifica della regolarità delle stesse ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Al termine dei lavori verrà redatto un documento attestante gli ammessi, gli esclusi e gli ammessi con riserva.

Eventuali esclusioni verranno comunicate tramite pubblicazione sul portale INPA e sul sito dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui le domande presentino **omissioni sanabili** sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Casalmaggiore

Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

**Comportano l'esclusione dalla presente selezione:**

- ✓ L'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente bando di concorso;
- ✓ La mancanza dei requisiti di cui alla precedente Sezione 3;
- ✓ Il mancato pagamento e/o la mancata allegazione della tassa di concorso.

**Sezione 8: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

---

**PROVE DI CONCORSO:**

Nel corso delle prove non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici (palmari, ecc.).

Il Comune di Casalmaggiore, nell'esercizio della propria autonomia decisionale, in osservanza delle disposizioni del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego nonché delle indicazioni di cui alla sentenza TAR LAZIO n.2948 del 13.02.2024, ritiene di poter organizzare e gestire autonomamente la presente procedura concorsuale, il tutto senza ricorrere all'ausilio di ditte esterne specializzate.

Si precisa infatti che l'ente può disporre, previa autorizzazione, di una aula di informatica sufficiente ad accogliere fino a un max di 30 candidati ed idonea altresì a garantire lo svolgimento della prova nel rispetto delle distanze necessarie ad evitare copie ed alterazioni degli elaborati. L'aula dispone infatti di singole postazioni dotate di pc non collegati alla rete esterna, rendendosi in questo modo impossibile per il candidato l'accesso ad internet e ad informazioni utili ad agevolarlo nello svolgimento della propria prova.

La prova scritta quindi, anche se si svolgerà in modalità cartacea (con carta e penna e/o strumenti di video scrittura) sarà comunque idonea a garantire l'anonimato degli elaborati, l'impossibilità di alterazione degli stessi e l'attribuzione del risultato al candidato al termine della correzione generale, senza rischio di contaminazione.

Le prove potranno essere svolte anche suddividendo i candidati tra più sedi; nel qual caso in ogni sede dovranno essere garantiti i requisiti sopra specificati.

La Commissione Giudicatrice, qualora comunque dovessero intervenire situazioni esterne nuove ed al momento non prevedibili tali da modificare le condizioni che consentono, attualmente, lo svolgimento della prova scritta in modalità cartacea, potrà richiedere, per lo svolgimento delle prove previste dal concorso, l'eventuale intervento di imprese specializzate esterne.

### **PRESELEZIONE:**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 le prove di esame potranno essere precedute, su decisione della Commissione Giudicatrice, da una preselezione tramite quiz a risposta multipla.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104.

La prova preselettiva consiste in n.30 quesiti a risposta multipla che potranno riguardare, oltre che domande inerenti alle materie elencate nella sezione 10 del presente bando, anche domande attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva e/o di ragionamento logico-matematico e/o di carattere critico-verbale.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto; nessun punto verrà attribuito in caso di risposta errata o non effettuata; la prova si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito internet dell'ente nel rispetto della tutela della privacy e sarà inserita nella piattaforma telematica inPA.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

### **PROVA SCRITTA E PROVA ORALE**

La selezione consiste in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, nell'ambito della quale saranno accertate con giudizio di idoneità le competenze psicoattitudinali nonché di lingua inglese ed informatiche.

Il voto è espresso in trentesimi per ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA SCRITTA in presenza: potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla, quesiti a risposta aperta e/o elaborati, una relazione, un parere relativamente alle materie dettagliate alla sezione 10.

PROVA ORALE in presenza: consiste in un colloquio sulle materie della prova scritta. Preliminarmente o successivamente alla prova orale verrà altresì accertata la competenza psicoattitudinale, la conoscenza di base della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A tal fine la commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 35-quater, comma 1, lett. b), D.Lgs. 165/2022, potrà essere messa a disposizione dei candidati una POSTAZIONE INFORMATICA per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera non comporta l'attribuzione di uno specifico punteggio, ma un giudizio di idoneità, con la conseguenza che il mancato raggiungimento della soglia di idoneità nell'accertamento non comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Nell'ambito della prova orale potranno inoltre essere accertati i requisiti attitudinali del concorrente in relazione alla posizione da ricoprire, eventualmente a cura di un esperto in psicologia del lavoro che andrà ad integrare la Commissione esaminatrice.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione di pubblico.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

La prova, si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

L'eventuale valutazione dei titoli di preferenza sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione della prova.

L'esito dell'eventuale valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di apposita graduatoria da compilarsi nel rispetto della privacy. Tale graduatoria sarà inserita nella piattaforma.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, anche all'Albo Pretorio del Comune.



La prova teorico pratica potranno essere svolte sulla base di una decisione della Commissione in presenza o anche a distanza, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali.

La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **Sezione 9: CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

---

**L'indicazione della sede e il diario delle prove saranno pubblicati sul portale InPA nonché sul sito internet dell'Ente ed in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle medesime. Con le stesse modalità sarà comunicata la sede e la data di svolgimento dell'eventuale preselezione.**

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

**Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla preselezione (se prevista) o alla 1° prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.**

**Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare e valido documento di riconoscimento.**

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario predisposto dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di un giorno prima delle date indicate, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente e su piattaforma InPA.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati su piattaforma INPA, a mezzo del sito istituzionale dell'ente: <http://www.comune.casalmaggiore.cr.it/> sulla home page – In Notizie – Bandi di concorso- e nella sezione “Trasparenza” alla voce “Bandi di Concorso”,

**Le comunicazioni così pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno altre forme di comunicazione.**

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al portale InPA e al sito per verificare le comunicazioni inerenti al concorso.

#### **Sezione 10: MATERIE D'ESAME**

---

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

**NORMATIVA**

- Nozioni relative al Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.), limitatamente alla Parte I – Ordinamento istituzionale;
- Cenni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casalmaggiore (reperibile sul sito internet dell’Ente);
- Cenni in merito alla Sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008), in particolare art. 20 “Obblighi dei lavoratori”.
- Cenni di normativa relativa al lavoro presso la Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. 30/03/2021 n. 165 e s.m.i. reati contro la P. A.)
- Elementi in materia di tutela della privacy (RGPD 679/2016; D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)

**PROFESSIONALITÀ EDUCATIVA**

- Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65);
- Lineamenti di pedagogia e di psicologia dell’età evolutiva (con particolare riferimento ai seguenti autori: Elinor Goldschmied, John Dewey, Maria Montessori, Erik Erikson, Jean Piaget, Lev Vygotskij, Howard Gardner, Jerome Bruner);
- I diritti dei bambini e delle bambine nella Costituzione Italiana e nelle Carte internazionali;
- Cenni sulle Linee Pedagogiche per il Sistema Integrato zero/sei (Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 334 del 22-11-2021);
- Orientamenti Nazionali per i Servizi Educativi per l’Infanzia (Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 43 del 24-02-2022);
- Progetto Educativo Nidi Comunali a gestione diretta (reperibile sul portale del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione del Comune di Casalmaggiore);
- L’osservazione, la progettazione e la documentazione al Nido;
- Lo spazio e i materiali strutturati e destrutturati al Nido;
- La continuità educativa verticale e orizzontale;
- Il gioco e la scoperta al Nido;
- La relazione con le famiglie: partecipazione e corresponsabilità educativa;
- L’accoglienza, l’inclusione e la valorizzazione della Differenza al Nido: l’individuazione, l’intervento precoce e i processi di inclusione di bambini/e con disabilità e/o con bisogni educativi speciali; politiche e buone prassi di accoglienza dei bambini di altre culture e nazionalità e delle loro famiglie; politiche ed azioni di contrasto della povertà educativa minorile;

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dalle/dai

candidate/i. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Nel corso della prova orale saranno altresì verificate le seguenti competenze:

- Conoscenza basilare delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database ecc.);
- Conoscenza basilare della lingua inglese.

### **Sezione 11: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

---

La valutazione delle prove e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato.

È escluso dalla graduatoria che non conseguirà l'idoneità (21/30) nella prova.

La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza elencati alla sezione 1.

La graduatoria finale, pubblicata anche all'Albo Pretorio Informatico del Comune e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione, sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Casalmaggiore. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione del Comune. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Casalmaggiore, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

### **Sezione 12: PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI**

---

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

### **Sezione 13: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

---

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Casalmaggiore e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalmaggiore con sede legale in Piazza Giuseppe Garibaldi n.26, Casalmaggiore (CR).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990; durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **Sezione 14: NORME FINALI**

---

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata su piattaforma, sul <http://www.comune.casalmaggiore.cr.it/> sulla home page "In Notizie – Bandi di concorso" e nella sezione "Trasparenza" alla voce "Bandi di Concorso".

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nella dott.ssa Franchi Giorgia, Responsabile Unità Operativa Risorse Umane da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [g.franchi@comune.casalmaggiore.cr.it](mailto:g.franchi@comune.casalmaggiore.cr.it) oppure telefonicamente al n.0375.284435.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, Tributi e Risorse Umane  
Dott.ssa Michela Guindani

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*