



Comune di Casalmaggiore

Piazza Garibaldi, 26 | 26041 Casalmaggiore (CR) | Italia

Tel. 0375/284411

Fax 0375/200251

Partita IVA/Codice fiscale 00304940190

Posta certificata: protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it

web <http://www.comune.casalmaggiore.cr.it>

Prot. 2024/22467

Casalmaggiore, lì 18.10.2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI ULTERIORI RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DI INDAGINI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (ISTAT)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ISTITUZIONALE AMMINISTRATIVO E RAPPORTI CON IL CITTADINO

PREMESSO che:

- il D. Lgs. n. 322 del 06.09.1989 ha stabilito l'istituzione degli Uffici Comunali di Statistica quali organi del SISTAN, tenuti all'espletamento delle indagini e rilevazioni nell'ambito del Programma Statistico Nazionale;
- il Programma Statistico Nazionale (PSN), approvato con DPR 11 luglio 2023, è l'atto di programmazione in cui sono stabiliti i lavori statistici di interesse pubblico;
- l'Istituto Nazionale di Statistica, con l'invio di apposite circolari, stabilisce di volta in volta quali siano i Comuni campione tenuti all'obbligo di esecuzione di indagini statistiche e rilevazioni multiscopo rientranti nel suddetto Programma Statistico Nazionale;

VISTA la Comunicazione ISTAT n. 1b - *Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: partecipazione a Rilevazione da Lista (IST-02494)* Prot. n. 436418/24 in data 08.02.2024 da cui si evince che il Comune di Casalmaggiore sarà coinvolto nella Rilevazione da Lista (IST-02494) del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024 che avrà inizio il 7 ottobre e terminerà il 23 dicembre 2024;

RICHIAMATE:

- la Circolare ISTAT n. 2b – *Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.* Prot. 0715067/24 in data 19.03.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 27.01.2000, e sue successive modifiche ed integrazioni, con cui il Comune di Casalmaggiore ha istituito a far data dal 01.02.2000 l'Ufficio comunale di Statistica ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 6 settembre 1989, n.ro 32;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 12.05.2018, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 28.03.2024, con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 11.04.2024 è stato approvato il progetto per la realizzazione del *Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: partecipazione a Rilevazione da Lista (IST-02494)*;

VISTA la determinazione n. 807 assunta dal Responsabile del Settore Istituzionale Amministrativo e rapporti con il cittadino in data 17.10.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso l'individuazione di ulteriori soggetti idonei a cui conferire l'incarico di rilevatore per lo svolgimento di indagini statistiche disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata al reclutamento di ulteriori soggetti idonei a cui conferire l'incarico di rilevatore per lo svolgimento di indagini statistiche disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura selettiva:

A) Tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casalmaggiore in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- buona conoscenza dei più diffusi strumenti informatici;
- disponibilità agli spostamenti per raggiungere il domicilio degli individui da intervistare.

I dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casalmaggiore che faranno domanda avranno diritto di precedenza nella graduatoria.

B) Tutti coloro (non dipendenti del Comune di Casalmaggiore) che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. cittadinanza italiana oppure
- 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure
- 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza; d) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- patente di guida in corso di validità della categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
- idoneità fisica all'incarico per l'espletamento delle mansioni di rilevatore;
- ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- buona conoscenza dei più diffusi strumenti informatici;
- disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 01 novembre 2024 fino al 23 dicembre 2024 (per il Censimento Permanente) ed ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;
- disponibilità alla frequenza obbligatoria di specifici corsi di formazione propedeutici allo svolgimento dell'attività di rilevatore;
- disponibilità a recarsi con mezzi propri sui luoghi di rilevazione, al corso di formazione, alle riunioni di istruzione e in altre sedi per altri eventuali adempimenti previsti dall'Istat.

I cittadini non italiani, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal presente avviso. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere all'inizio dell'incarico.

Si precisa che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, devono essere posseduti anche nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso, pena l'esclusione dalla graduatoria. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

2. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dell'indagine statistica e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio". I rilevatori, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potranno essere sollevati dall'incarico.

Ai rilevatori saranno assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Casalmaggiore ovvero presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR) individuato presso l'U.O. Servizi Demografici. Le mansioni verranno distribuite e suddivise nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità correlate alla tipologia di indagine.

I compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli di auto formazione predisposti da Istat e accessibili tramite piattaforma web;
- effettuare le interviste, mediante l'uso della piattaforma informatica SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione (famiglie o individui) loro assegnate che non abbiano risposto autonomamente via web, tenendo conto degli orari di presenza nell'alloggio dei soggetti da intervistare e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica e Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica nonché dal personale di staff inerente alle rilevazioni.

3. COMPENSI PER I RILEVATORI

PER I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CASALMAGGIORE:

L'attività è configurabile quale prestazione connessa allo svolgimento di indagini statistiche e censimenti permanenti resa al di fuori dell'ordinario orario di lavoro retribuibile esclusivamente

nella quota parte del contributo onnicomprensivo e forfettario riconosciuto dall'Istat per legge, da far transitare nel Fondo Risorse decentrate ai sensi dell'art.79 comma 2 lettera a) del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022 nonché dell'art.80 comma 2 lettera g) del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022

PER SOGGETTI NON DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASALMAGGIORE: l'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, senza che si instauri un rapporto di impiego.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e relative circolari. In ogni caso il compenso massimo lordo per ogni rilevatore non potrà essere superiore a quanto stabilito dall'Istat quale contributo forfettario variabile. **A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso complessivo calcolato in relazione al numero delle unità campione assegnate (famiglie o individui) e al corrispondente compenso attribuito dall'ISTAT per ciascuna tipologia di consegna e modello riconosciuto regolare.** Il compenso come sopra definito va inteso al lordo di ogni onere riflesso (INAIL, contributi previdenziali e assistenziali, ritenuta IRPEF, IRAP, ecc...). Il compenso verrà erogato secondo la quantificazione stabilita dall'ISTAT in occasione delle singole indagini statistiche. A titolo esemplificativo, si allegano alla presente le quantificazioni dei compensi spettanti ai rilevatori in occasione delle indagini statistiche programmate per l'anno 2024 (Allegato A). Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati. Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune. L'uso del proprio automezzo non è assistito da specifica copertura assicurativa attivata dall'Ente, né dà diritto a ulteriori rimborsi.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta **secondo lo schema allegato al presente avviso** (Allegato D) e inoltrata al Centro Servizi al Cittadino del Comune **ENTRO LE ORE 12:30 DEL GIORNO 31.10.2024** con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta al Centro Servizi al Cittadino del Comune di Casalmaggiore posto in Piazza Garibaldi n. 26 negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì 10:00 – 12:30; martedì e sabato 8:30-12:45; giovedì 07:15-18:45);
- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune di Casalmaggiore, sito in Piazza Garibaldi n. 26, purché la domanda pervenga tassativamente al protocollo comunale entro il termine fissato; si precisa che non fa fede la data del timbro postale di spedizione.
- Trasmissione per via telematica a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Comune di Casalmaggiore protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati (preferibilmente in formato PDF-A). Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove è possibile salvando il file in formato PDF. La domanda e i documenti allegati alla stessa dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica e non scaricabili da link esterni.

Si precisa che il suddetto **termine di presentazione delle domande è perentorio e non sono ammesse eccezioni.** Il Comune Casalmaggiore non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, disguidi postali o disguidi imputabili a terzi.

La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non soggetta ad autentica. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta

nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. È onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione della domanda da parte del sistema.

La domanda di ammissione alla presente selezione deve essere compilata utilizzando unicamente il modello Allegato B. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente redatto, ai sensi del DPR 445/2000, datato e sottoscritto in cui siano riportati i titoli posseduti ed i servizi prestati;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal presente avviso.

5. CRITERI DI SELEZIONE

L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Responsabile del Settore Istituzionale Amministrativo e rapporti con il Cittadino sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli posseduti secondo i criteri sotto riportati:

A) TITOLI DI STUDIO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9
- valutazione da 46/60 a 59/60 e da 76/100 a 99/100 = punti 12
- valutazione pari a 60/60 o 100/100 = punti 15

Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- Laurea Triennale = punti 1
- Laurea Triennale in discipline statistiche, Diploma Universitario di statistica = punti 2
- Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento) = punti 3
- Laurea specialistica in discipline statistiche = punti 4
- Master Universitario, Specializzazione post Laurea, Dottorato di ricerca = punti 1

In caso di possesso di più lauree, anche di tipologia differente, ne verrà valutata solo una ovvero quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Incarichi di rilevazioni statistiche per conto dell'Istat (massimo punti 10)

Rilevatore o coordinatore al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni o di altra indagine Istat svolta negli ultimi 5 anni = punti 2 per ogni anno per un massimo di 10

C) ALTRI TITOLI

- Possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente: punti 5
- Residenza nel Comune di Casalmaggiore: punti 5
- Residenza presso Comuni limitrofi: punti 2
- Studente/inoccupato/disoccupato: punti 5

6. GRADUATORIA

La graduatoria finale e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione Giudicatrice, sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore Istituzionale Amministrativo e rapporti con il cittadino che verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio online del sito internet del Comune. La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per ulteriori rilevazioni statistiche disposte dall'ISTAT. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta si scorrerà la graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori dovranno dichiararsi immediatamente disponibile ad assumere l'incarico. L'impossibilità del candidato dichiarato vincitore a prendere servizio, entro la data prevista, comporterà lo slittamento al candidato secondo in graduatoria e così via. La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'incarico dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquistati dal Comune in forza di legge.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica e Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio Comunale di Statistica e Censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative e delle indicazioni dell'ISTAT.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ai corsi di formazione obbligatori a cui i candidati saranno invitati esclusivamente mediante invio di email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione in forma completa alla attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

7. INFORMAZIONI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Casalmaggiore www.comune.casalmaggiore.cr.it nonché all'albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Comune può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza previsto nel bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo insindacabile giudizio, inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva al recapito e-mail dagli stessi indicati nella domanda di ammissione.

Il Comune di Casalmaggiore si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Per informazioni inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi a:

U.O. Servizi Demografici – Piazza Garibaldi n. 26 – 26041 Casalmaggiore (CR)

Telefono 0375 284460/61 - E-mail: anagrafe@comune.casalmaggiore.cr.it

Da lunedì a sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30, giovedì dalle ore 07.15 alle ore 18.45 continuato.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è il responsabile del Settore Istituzionale Amministrativo e rapporti con il cittadino dott.ssa Franca Filipazzi
e-mail: f.filipazzi@comune.casalmaggiore.cr.it

8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/1989. Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del RGPD.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'U.O. Servizi Demografici del Comune di Casalmaggiore e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata conformemente a quanto disposto dal regolamento UE 679/2016. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

L'informativa completa è allegata al presente avviso.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è pubblicato, all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune
La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Il Responsabile del Settore Istituzionale Amministrativo e rapporti con il cittadino

Dott.ssa Franca Filipazzi

f.to mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs n. 82/2005

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs.101/2018)

Il Comune di Casalmaggiore, con sede in piazza Garibaldi n. 26, in qualità di titolare del trattamento; PEC: protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it; fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati.

I dati personali dei partecipanti alla presente selezione verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

1. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO I dati personali verranno trattati dai dipendenti appartenenti al Settore Istituzionale Amministrativo e rapporti con il cittadino esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, in particolare, per finalità legate allo svolgimento dell'istruttoria mirante alla verifica del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso di selezione, al solo fine di poter determinare gli idonei all'incarico di rilevatore del Comune di Casalmaggiore, l'effettuazione degli opportuni controlli previsti dalla legge sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive comprese nella domanda. I dati potranno essere trasmessi a

terzi (come ad esempio ISTAT, INPS, Agenzia Entrate, Guardia di Finanza ecc...) o agli uffici comunali competenti (Servizio Ragioneria).

2. MODALITÀ DI CONSERVAZIONE DEI DATI I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

3. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI Il trattamento dei dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere nei confronti dei vincitori della selezione, al termine della procedura prevista nel succitato bando, al conferimento dell'incarico.

5. SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Casalmaggiore o dei soggetti esterni

6. EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza può essere presentata contattando il Comune di Casalmaggiore all'indirizzo f.filipazzi@comune.casalmaggiore.cr.it. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casalmaggiore con sede in Piazza Garibaldi, 26 al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo PEC protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it;

9. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI Il Comune di Casalmaggiore ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali Asmel Associazione con sede in via Carlo Cattaneo, n. 9 – 21013 Varese. Telefono 081 7879717 – E-mail: posta@asmel.eu – PEC asmel@asmepec.it - soggetto individuato quale referente del DPO: Minucci Salvatore telefono 081 7504511 – e-mail: servizio.dpo@asmel.eu – PEC: dpo.asmel@asmepec.it