



Città di Casalmaggiore

Settore Segreteria generale

Piazza Giuseppe Garibaldi, n. 26

26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 284411

Fax. 0375 200251

Sito WEB: www.comune.casalmaggiore.cr.it

Pec: protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it;

PROTOCOLLO N.2024/13863 del 27.06.2024

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q. DEL SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP DEL COMUNE DI CASALMAGGIORE (AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI EX CATEGORIA GIURIDICA "D") CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (PART – TIME 50%) AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 1 E S.M.I. DEL T.U.E.L. (D.LGS. n.267/2000).

Scadenza 12.07.2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

l'articolo 19, l'articolo 50, l'articolo 107, l'articolo 109 e l'articolo 110 comma 1, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n.267/2000, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

l'articolo 31 del vigente Codice di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 112 del 23.05.2015 e s.m.i.;

la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 31.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026";

Vista la propria Determinazione n.522 del 27.06.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, volta ad accertare in capo ai concorrenti l'idoneità a ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore Urbanistica, Ambiente e SUAP (ex Categoria giuridica "D"), con contratto di lavoro a tempo parziale (part – time 50%) e determinato, da stipularsi ai sensi dell'articolo 19 D. Lgs. n.165/2001 e dell'articolo 110 comma 1, del T.U.E.L. (D.lgs. 267/2000 e s.m.e.i.).

INQUADRAMENTO GIURIDICO, DURATA DELL'INCARICO, TRATTAMENTO ECONOMICO, COMPETENZE RICHIESTE

L'incarico, a tempo determinato e parziale (part – time 50%), da conferire ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avrà la durata massima del mandato elettivo del Sindaco in carica (a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro) e si risolverà di diritto alla scadenza dello stesso. L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro. Si applicano le norme relative ai contratti collettivi nazionali sul personale delle Regioni e Autonomie Locali in quanto compatibili. L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali – Area Funzioni Locali (Area



Funzionari ed Elevate Qualificazioni ex categoria giuridica D) – comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità a quanto previsto per i dipendenti titolari di posizione organizzativa negli enti in cui non è prevista la dirigenza ai dell'articolo 11 del CCNL EE.LL. 31.03.1999, a tempo indeterminato. Il trattamento economico previsto, ovviamente parametrato al part-time, può essere integrato di un'indennità commisurata alla specifica qualificazione professionale, tenuto conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato. Tutti gli elementi indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalla normativa vigente.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Settore Urbanistica, Ambiente e SUAP del Comune di Casalmaggiore, per cui è conferito l'incarico. Al medesimo spetteranno i compiti e le attribuzioni di cui all'articolo 107 e segg. del D.Lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza. L'incaricato dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza. L'incaricato dovrà osservare il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di Organizzazione del Personale vigente nel Comune di Casalmaggiore e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti Pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art.53 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i. Il Responsabile incaricato è tenuto a fornire una prestazione adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

A. Requisiti generali

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001, modificato dall'articolo 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti all'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e richiesti; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi dell'art.38 del D.lgs. 165/2001.

Età: minima: non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente bando;

Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);

Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;



Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013. Trovano altresì applicazione l'art.53 comma 7 CCNL 2016/2018 e l'art.62 del CCNL 16.11.2022;

Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

Conoscenza basilare della lingua inglese e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database ecc.);

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

B. Titolo di studio: Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti, nonché la relativa abilitazione all'esercizio della professione:

A. Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

classe 3/S "Architettura del paesaggio";

classe 4/S – "Architettura e ingegneria edile";

classe 28/S – "Ingegneria civile";

classe 38/S – "Ingegneria per l'ambiente e il territorio";

classe LM-4 – "Architettura e ingegneria edile-architettura";

classe LM-3 – "Architettura del paesaggio";

classe LM-23 – "Ingegneria civile";

classe LM-24 – "Ingegneria dei sistemi edilizi";

classe LM-26 – "Ingegneria della sicurezza";

classe LM-35 – "Ingegneria per l'ambiente e il territorio";

B. Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato:

Architettura;

Ingegneria civile;

Ingegneria edile;

Ingegneria edile-Architettura;

Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della



Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

Requisiti di esperienza professionale previsti dall'art.19, comma 6 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i. ovvero:

- Essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione e abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
- *Ovvero* aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni (si precisa che, ai fini del requisito dell'esperienza quinquennale presso Amministrazioni Statali, saranno ritenuti validi anche incarichi di posizione organizzativa conferiti a personale di ex categoria giuridica "D" – a tempo indeterminato o determinato ai sensi dell'art.110 T.U.E.L. – in enti locali in cui non è prevista la dirigenza ai sensi dell'articolo 11 C.C.N.L. EE.LL. 31.03.1999, con profilo professionale e mansioni omogenee a quelle oggetto della presente selezione);
- *Ovvero*, ancora, essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- *Ovvero*, infine, essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario ed abbia maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

Abilitazione all'esercizio della professione (architetto/ingegnere/equivalente) ed essere iscritto al relativo ordine professionale;

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale")** disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23.59.59 del termine indicato.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di



identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni **a carattere personale** con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento.

A mero scopo informativo le comunicazioni inerenti al concorso, unitamente all'avviso di indizione del concorso, potranno essere pubblicate anche sul sito internet dell'ente.

Tale scelta è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti, pertanto, l'eventuale mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include la data finale di pubblicazione.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'invio presso la sede dell'ente, a mani, con raccomandata AR o tramite P.E.C., determina l'automatica esclusione delle stesse dalla procedura concorsuale.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione;
- aver letto l'avviso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso;
- di aver provveduto al versamento della tassa/contributo come previsto dall'avviso.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e su citati.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1. Ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento dei diritti di partecipazione al concorso di Euro 10,00, da effettuarsi tramite accesso al sito "Comune di Casalmaggiore – Pagamenti spontanei PagoPA", compilando l'apposito format ed inserendo la seguente causale di versamento **"Diritti di partecipazione alla selezione per Responsabile Urbanistica"**; **SI PREGA DI NON INSERIRE COMUNICAZIONI NEL CAMPO NOTE.**

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione. L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a



temporanea sostituzione della relativa documentazione. In ogni caso, prima del conferimento dell'incarico, si dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni.

AMMISSIONE CON RISERVA

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza, ai sensi dell'art. 64 del Codice di Organizzazione e Personale, presenta le seguenti irregolarità insanabili:

- mancanza dei requisiti di cui ai punti precedenti;
- domanda presentata oltre la scadenza del termine;

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'art. 65 del Codice di Organizzazione e Personale e del vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Casalmaggiore, e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, la mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul portale INPA e nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Casalmaggiore (www.comune.casalmaggiore.cr.it);

Comunicazioni ai candidati

Le informazioni a carattere generale relative alla selezione sono pubblicate sul portale INPA sito web del Comune di Casalmaggiore (www.comune.casalmaggiore.cr.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul portale INPA e sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione ovvero l'ammissione con riserva alla selezione;
- la convocazione al colloquio;
- l'esito dello stesso;

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

La procedura è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico. Resta inteso che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, non si darà luogo alla formazione di graduatoria di merito, ma alla attribuzione del profilo di "idoneità". I candidati in possesso dei requisiti saranno valutati in base al *curriculum* professionale e formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione da ricoprire, e di un colloquio volto ad accertare le competenze degli stessi. Per ogni fattore di osservazione verranno formulati dei giudizi sintetici, in termini di idoneità all'incarico.

Nello specifico, con particolare riferimento alla valutazione del *curriculum*, si terrà conto delle capacità professionali, delle specifiche competenze organizzative e della capacità di direzione, derivanti dall'esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, maturata in posizioni di responsabilità in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, nonché degli incarichi di consulenza espletati per conto di enti pubblici e privati, oltre che dei titoli per il servizio prestato in funzioni analoghe a quelle dell'incarico. Quanto al colloquio, esso ha lo scopo di verificare il



possesto, da parte dei candidati, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire;
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti all'incarico da conferire;
- capacità di svolgere attività di natura manageriale/dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare;

In particolare, le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- competenze tecnico – specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al settore per il quale si partecipa alla selezione, con particolare riferimento alla materia urbanistica (normativa nazionale e regionale);

A conclusione di ogni singolo colloquio la Commissione esprimerà un giudizio sintetico di "idoneità" o "non idoneità" all'incarico, tenendo conto, per ciascun candidato delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio.

Ultimata la procedura, la Commissione redigerà l'elenco finale dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione, indicando di fianco ad ognuno se risultato "idoneo" o "non idoneo" all'incarico; l'elenco dei candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà pubblicato sul sito *internet* del Comune.

A conclusione della procedura di selezione, la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati dichiarati idonei e relativa documentazione per il seguito di competenza. Il Sindaco potrà riservarsi la possibilità di un ulteriore approfondimento con uno o più candidati risultati idonei.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Spetta al Sindaco conferire, con proprio atto, l'incarico di cui trattasi ad uno dei candidati risultati idonei. La presente selezione non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei partecipanti valutati "idonei", restando nella piena facoltà del Sindaco anche non procedere al conferimento dell'incarico. L'affidamento dell'incarico di cui trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'istaurazione del rapporto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali e secondo quanto sopra indicato. Nel contratto è previsto un adeguato periodo di prova.

Il conferimento dell'incarico, a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta eventuale acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto individuale di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto



previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 recante "norme penali". **In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.** Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato.

CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro. È data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una sola delle seguenti condizioni:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto. In caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di scadenza del mandato elettivo del Sindaco, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente selezione e dichiarato idoneo. Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art.110 comma 4 D. Lgs. 267//2000.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità di trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Settore Risorse Umane e Segreteria Generale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alle Sezioni 2 e 3, artt.15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e responsabile del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dati è il Comune di Casalmaggiore, con sede in Piazza Giuseppe Garibaldi, 26, C.F./P.IVA 00304940190, tel. 0375/284411;

PEC: protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it;



Città di Casalmaggiore

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale – dott.ssa Sabina Candela – tel. 0375/284411.

PER INFORMAZIONI

Copia integrale dell'avviso di selezione pubblica è pubblicato sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Casalmaggiore: www.comune.casalmaggiore.cr.it; nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nella **dott.ssa Franchi Giorgia, Responsabile Unità Operativa Risorse Umane** da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica: g.franchi@comune.casalmaggiore.cr.it o telefonicamente al n.0375/284435;

Casalmaggiore, 27.06.2024

Il Segretario Generale
Dott.ssa Candela Sabina

(documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art.23 – ter del decreto legislativo n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale)