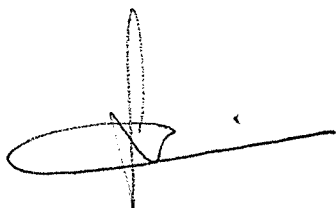


traccia C

1. Il candidato illustri le competenze della Giunta Comunale;
2. Si esponga schematicamente le carenze di requisiti, ovvero le cause, che possono portare alla dichiarazione di alloggio ant igienico oppure di alloggio inabitabile ai sensi del Regolamento Locale;
3. Il candidato relazioni sui contenuti principali della determina a contrattare ed abbozzi uno schema tipo riferita a contratto per lavori edili per un importo di € 35.000,00;

Leonardo Bellizzi



Roberto Pina

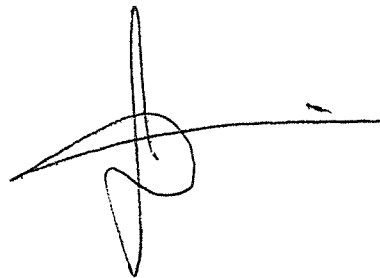
Elise Tanti

Giorgio Franchi

traccia A

1. Il candidato illustri la differenza tra Piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e piano operativo di sicurezza (POS), indicando chi sono i soggetti obbligati alla loro redazione e le tempistiche di redazione;
2. Il candidato esponga schematicamente il principio della "doppia conformità" come stabilito dal D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.;
3. L'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di alienare a terzi un bene immobile di proprietà della stessa, nella fattispecie area scoperta identificata catastalmente al mapp. n.del foglio n.del N.C.T. della Provincia di Cremona.
Si esponga schematicamente quale sia il corretto iter procedurale da seguire per addivenire alla citata alienazione a terzi, nonché si definiscano i documenti amministrativi necessari e si predisponga bozza di determinazione a contrarre.

Luca Corbelli



Arnaldo Neri

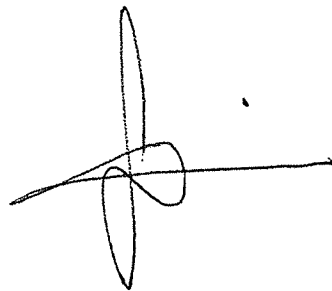
Giorgio Zanelli

Elise Lodi

traccia B

1. Il Candidato illustri le Competenze del Sindaco;
2. "Procedimento autorizzativo semplificato" come definito dal D.P.R. n. 31/2017. Definizione con alcuni esempi ed iter procedurale generale;
3. Vengano descritti i Livelli della progettazione ed i relativi elaborati minimi necessari per la realizzazione di opere pubbliche come prescritto dal D.Lgs. n. 50/2016.

Franco Corbelli



Morello Morello

Elisa Saul

Giuseppe Francini

Traccia B

1. Definizione di S.U.A.P., tipologia dell'utenza ed esempi pratici di procedure.
2. Piano di sicurezza e coordinamento: che cos'è, quando è richiesto, da chi può essere redatto, a chi spetta il controllo sull'applicazione dello stesso;
3. Nel caso di un edificio di proprietà comunale sottoposto alla tutela dei "beni culturali" quali procedure l'Amministrazione Comunale deve attivare per poter eseguire lavori edili sullo stesso?
4. Il candidato descriva i tre documenti base costituenti il P.G.T. comunale ed eventuali ulteriori documenti complementari ed obbligatori.

Laura Cortellazzo

Elise Lenz

Andrea Neri

Giorgio Fanculli

[Signature]

Traccia A

1. Allo S.U.A.P. giunge una richiesta di "autorizzazione allo svolgimento di manifestazione temporanea all'aperto, in luogo pubblico, in forma imprenditoriale, con somministrazione di alimenti e bevande per un numero di fruitori superiore a 200 persone, con musica dal vivo previa installazione di palco. Si esponga schematicamente quale sia il corretto iter procedurale da seguire per addivenire al rilascio dell'autorizzazione in relazione alla documentazione che il richiedente deve presentare.
2. Si descrivano brevemente la "notifica preliminare" ed il "p.o.s." come definiti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
3. Il candidato illustri il significato di autorizzazione paesaggistica semplificata, la legislazione di riferimento e qual è l'iter procedurale;
4. Si definiscano tutte le tipologie di pratiche edilizie previste dalla vigente normativa nazionale e regionale per interventi di edilizia privata descrivendo altresì qualche esempio di casi pratici.

Marica Ferrarini
Laura Corbelli
Giorgio Zanzi

